【バージョンアップ手順書~レンタル・販売管理共通】

I. はじめに

- ■今回のバージョンアップは、以下のシステムについて同時にバージョンアップを行う 共通処理となっています。
 - ・介護福祉事業支援システム
 - ・販売管理システム
 - ・リモート月次処理

該当パソコン内にバージョンアップの対象となるシステムが存在していれば、自動的に プログラムを更新します。存在していなければ何も行いません。

■バージョンアップのタイミングについて 締め処理の前後に関わらず、社内のすべてのシステムを同じタイミングでバージョンアップ できるときに作業を行ってください。 バージョンアップは1台につき、およそ10分程度かかります。 ※ダウンロードにより処理される場合は、さらにダウンロード時間が必要です。

社内でバージョン違いが発生すると、予期せぬエラーが発生する可能性が高まります。 ご注意くださいませ。

- ・レンタルシステムは、対象年月が10月になってからバージョンアップを実行しても 特に問題はありません。(軽減税率対象商品が該当しないため)
- ・販売管理システムは、対象年月が9月のうちに10月分の見積や受注、売上伝票を 入力する可能性がありますので、9月中にバージョンアップを行うことをお奨めします。

<u>Ⅱ.事前確認</u>

① バージョンアップを行うことで、帳票印刷時のプリンタ、余白設定が初期化されます。 窓付き封筒用に請求書等の初期値を変更している場合は、再設定が必要になりますので、 バージョンアップ前の設定内容を以下の要領で記録しておき、バージョンアップ後に再設定を 行ってください。

■ 介護福祉事業支援システム			-	■ £3
Qズーム(Z) 100%	▼ □ ページ設定(<u>U</u>) 嶋	』印刷(<u>P</u>) 閉じる(<u>C</u>)		
請求書/領収書(利用料)		ページ設定 ? 2	_ 0	23
	〒002-0000 ○県○○市 ○区○○町 <u>秋田 ○○</u> (000000034) 平成 29年 10月 31日 下記のとおり御請求いたします <u>No1-文字3</u> (明細) <u>テビス サービス内容</u> 171003 特殊度お貸与 べ 171004 特殊度お貸与 べ 171004 特殊度お貸与 べ	印刷オブション ページ レイアウト 余白 (mm)		-

※各帳票の印刷プレビュー画面で設定を行っています。 変更している場合は、内容を控えてください。 バージョンアップにて初期化されてしまいますので、バージョンアップ後に 元の余白設定に戻しておいてください。 ② 現在のバージョンが次のものより古い場合、お手数ですが弊社までご連絡ください。

レンタルシステム・・・ <u>Ver.2019_05</u> 販売管理システム・・・ <u>Ver.2019.05.01</u>

- ③ バージョンアップを行うパソコンのレンタルシステム及び、販売管理システムを 終了してください。
 ※販売管理システムは、導入されている場合のみ終了してください。
 ※サーバー機(又は、親機パソコン)において、リモート月次を導入している場合、 リモート月次も停止してください。
- ④ ウィルス対策ソフトを終了してください。
- ⑤ その他のアプリケーション(表計算、ワープロ、会計ソフト等)をすべて終了して ください。

Ⅲ.バージョンアップ・ツールの入手(ダウンロード編)

① 弊社ホームページより「製品サポート」から「介護福祉事業支援」を起動します。



以下の画面が表示されますので「ログイン」をクリックしてください。



② 以下のセキュリティ画面が表示されます。キー入力後に「OK」をクリックしてください。



以下のサポートページに遷移しますので、「介護関連ダウンロード」をクリックしてください。



③ ダウンロードの表より「消費税対応Verup」を選択してください。

■介護関連サポート <u>介護関連サポート</u>	<u>介護福祉事業支援</u> ^{【福祉用具レンタル管理}	ンフ 1シフ	ステム ステム]		5	
操作マニュアル			株式	会社ハイテック	システムズ	
♪諸関連ダウンロード ADDET FRADE PDFファイルをご覧頂ため には Addbe® Feader ®が 必要です プドビ社のサイトとリ無料で ダウンロードが可能です。	お知らせ 「介護福祉事業支援システム」バージョンアッ 平成33年10月提供・1月請求分から上限価 弊社では、その対応版として機能を追加・改引 ※詳しくは、同封しております資料をご参照く しバージョンアップ情報 現在の最新バージョンルは「Ver 2019_05_00 ★バージョンアップの内容は、バージョンアップ ダウンロード 名称	プのご 格を超 ださい たさい 001]で 情報を	(第94) 法に請求し、保険給付決 プログラムを準備いたしま 。 す。 ここ覧ください。 ダウンロ	たた また。 ここをクリッ ファイル名	ック Version・更新日	^
	消費税対応Verup	0	ダウンロード	HISUPD, EXE	Ver. 2019 10	
	バージョンアップ情報	1	表示	-	-	
		2		2019_05_0001.EXE	Ver.2019_05_0001	
	」「米ドドイニユ バル 取判版	3		Manual.EXE	-	

※Internet Explorer で表示している場合は、「名前を付けて保存」を選択し、保存先は 必ずデスクトップをご指示ください。

※Chrome で表示している場合は、ダウンロードフォルダに保存されますので、 ダウンロード後、デスクトップに移動しておいてください。

※デスクトップに、次のアイコンができていることを確認してください。



HISUPD.EXE

→ ダウンロードした場合、ブロックされていますので、同アイコンを 右クリックで「プロパティ」を表示し全般タブ・下段にある「属性」 欄にて「ブロックの解除」を設定してください。

※ブロックの解除を設定していない場合、バージョンアップが 異常終了してしまうことがあります。ご注意ください。

III.バージョンアップ・ツールの入手(CD編)

① バージョンアップCDを、パソコンにセットしてください。自動再生が起動されます。



- フォルダーを開いてファイルを表示を 選択してください。
- 自動再生が起動しない場合は、Dドライブを 直接開いてください。

以下のファイル群より、「HISUPD.EXE」をコピーしてデスクトップに貼り付けてください。

名前	右クリックィ	∕Ctrl+Y → デス	マクトップで Ctrl+V
▲現在ディスク	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
HISUPD.EXE		2019/09/26 18:14	アプリケーション
🔁 Ver2019_10補足説明(レンタル).pdf	2019/09/26 20:12	Adobe Acrobat
🄁 Ver2019_10補足説明(月	販売管理) .pdf	2019/09/26 20:15	Adobe Acrobat
➡ VerUP手順書.pdf		2019/09/26 20:17	Adobe Acrobat

※レンタル、販売管理それぞれのバージョンアップ内容説明書も同梱しています。 内容のご確認をお願いいたします。 なお「VerUP手順書.pdf」は当資料です。

Ⅳ.バージョンアップ実行

デスクトップに以下の「HISUPD.EXE」アイコンが正しく保存されていることが前提です。

※ダウンロード方式の場合、ブロックの解除はできてますか? 再度のご確認をお願いいたします。 (資料 3ページ確認)



※CDから複写した場合、ブロックされていませんので、解除は不要です。

アイコンをダブルクリックで起動してください。



自動的に削除されます。

③ 最初に「レンタルシステム」のバージョンアップが実行されます。



④ 続いて「販売管理システム」のバージョンアップが実行されます。



※販売管理システムを導入していない場合、処理は行われません。

⑤ 最後に「リモート月次」のバージョンアップが実行されます。



※リモート月次を導入していない場合、処理は行われません。

上記以外のメッセージが表示された場合、<u>画面はそのまま閉じずに</u>弊社までご連絡ください。

標準的な処理時間として10~15分程度で終了します。 30~45分以上経っても終了しない場合は、お手数ですが弊社までご連絡ください。

<u>V.バージョンアップ確認</u>

① レンタルシステムを起動してください。



※設定によっては、表示されない場合もあります。

▲ 介護福祉事業支援システム	
	質問を入力してください
(i) 読み取り専用 このデータベースは読み取り専用で聞いています。変更できるのは、リンクテーブル内のデータのみで ください。	す。デザインを変更するには、データハースのコピーを保存して 名前を付けて保存 ×
ID、バスワードを入力してください。 ユーザーID HIS バスワード O K 閉じる	この「読み取り専用」という表示が出た場合は、 画面右肩部の「×」でメッセージを消してから 通常通り、IDとパスワードを投入してください。 ※このままの状態で起動しないでください。





② 販売管理システムを起動してください。

↓以下のように、	Ver2019.10.01	が確認できます。
----------	---------------	----------

A	販売管理	システム	Ver2019	9.10.01						
•	フォルダ	(<u>E</u>) 1	表示(<u>∨</u>)	ツール(<u>T</u>)	サポート(<u>S</u>)					質問を入力して
	『総合販売管理システム 』 対象年月: R01/10 事業者名: (株) レップレンタル									
	雇負	客	在	庫		仕入支払	請求入金		マスタ	一括処理
	見	積	受	注	発注	仕入	出荷	売上		ショップ

③ サーバー機或いは、親パソコンにてリモート月次を起動してください。

↓以下のように Ver.2019.10.01 が確認できます。

⑦ C:¥HISAPP¥月次改.exe	
HIS/レンタルSQLに接続中 UIS 4 、 シタル SQLに接続中	<u>^</u>
nis/レクタルSQLは存続しました。 介護支援システム RemoteRequestProcessor Ver.2019.10.01	E
Copyright c2010 株式会社ハイテックシステムズ All Rights Reserved.	
ルーフモートで起動しました。要氷の支付を開始します。	

<u>VI. お問合せ先</u>

ご不明な点は、弊社コールセンターまでご連絡ください。

コールセンター(平日 9:00 ~ 1 7:00)								
フリーダイヤル	0120-67-3128	FAX番号	083-267-0005					

※お問合せが集中する時期は、フリーダイヤルがつなかりにくい状態となってしまいます。 ご迷惑をおかけいたします。

お急ぎの場合は、お手数をおかけいたしますがFAXによるお問合せをお願いいたします。 また代表電話におかけいただいても対応できかねますので、誠に申し訳ございませんが、 ご面倒でもフリーダイヤルへおかけ直しくださいます様お願い申し上げます。

以 上